

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito



SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Montessori – V. Bilotta"

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745

CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" – Viale Lilla – Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE83201B

SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" – Via Mazzini 2 – Tel. 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A

Sede Uffici: Viale V. Lilla – Tel. 0831841958 Fax 0831099025

e.mail: bric832009@istruzione.it; pec: bric832009@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.secondocomprendivo.edu.it>

72021 - Francavilla Fontana (Br)



English for Speakers of Other Languages



Francavilla F.na, 26/03/2024

Al personale Docente e ATA/ Sede
All'Albo on line/Amministrazione trasparente
www.secondocomprendivo.edu.it

Oggetto: DECRETO DI NOMINA GOP/Comunità di pratiche per l'apprendimento - INCARICO –

Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-37816

CUP B64D23004070006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012
VISTO	Il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza
VISTO	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n. m_pi. A00GABMI. Registro Decreti. R. 000066, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
CONSIDERATO	Che dall'Allegato 1 del D.M. 66/2023 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento pari a euro 64.887,23 in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

- VISTA la nota prot. n. m_pi. AOGABMI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)
- CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per la Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare
- VISTO l'atto di concessione AOGABMI 0021505 del 18/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO del D.l. 129/2018 , del D.Lgs 36/2023, della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 02/02/2009, dell'art. 52 c.1 del T.U. Pubblico Impiego e del CCNL-Comparto Scuola vigente, dalle istruzioni operative del M.I.M. /PNRR-Missione 4/Componente 1/ Investimento 2.1-DM 66/2023 – emanate con protocollo 141549 del 07/12/2023
- VISTO Il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.89 del 15/01/2024
- VISTA La delibera n. 97 del consiglio d'istituto del 13/03/2024 di assunzione del finanziamento al Programma Annuale 2024, piano finanziario e criteri di selezione del personale
- PRESO ATTO del Decreto Dirigenziale di Assunzione in Bilancio/P.A. 2024 del finanziamento in oggetto, pubblicato all'Albo on Line in data 14/03/2024 con protocollo 2959
- CONSIDERATO Che in data 14/03/2024 con protocollo 2958 la sottoscritta Lucia Immacolata, Dirigente Scolastico presso questo Istituto, ha assunto l'incarico di RUP (Responsabile Unico di Progetto) ai sensi dell'art.16 del D.Lgs 36/2023
- PRESO ATTO Che in data 19/03/2024 con protocollo 3187 è stato emanato un avviso interno per la selezione dei componenti GOP mediante procedura comparativa dei titoli e delle esperienze professionali finalizzate all'attuazione del progetto Missione 1 – Componente 1- Linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" DM 66/2023
- RITENUTO Di non considerare necessaria la nomina di una Commissione di Valutazione e quindi di procedere in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico con la pubblicazione della graduatoria provvisoria/definitiva in quanto risultano pervenute candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico richiesto
- VISTA La graduatoria provvisoria/definitiva pubblicata all'albo pretorio on line in data 26/03/2024 con protocollo 3716
- RITENUTE le premesse parte integrante del presente atto

DECRETA

ART.1 - INCARICO

Il Gop/Comunità di pratiche per l' apprendimento - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. - Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-37816 - CUP B64D23004070006, è costituito dal personale docente e ATA individuato mediante avviso interno

	UNITA	AZIONI	ORE	NOMINATIVI	Comp. orario -L.S.
2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO (GOP)	Amministrativo	supporto organizzativo amministrativo	MAX 97 ORE	MORETTO CECILIA	34,00
	Docente scuola infanzia	supporto tecnico organizzativo	MAX 26 ORE	CARONE GIUSEPPA	34,00
	Docente scuola infanzia	supporto organizzativo amministrativo	MAX 26 ORE	SAPONARO ANTONIA	34,00
	Docente scuola primaria	supporto tecnico organizzativo	MAX 26 ORE	CITO GABRIELA	34,00
	Docente scuola primaria	supporto tecnico organizzativo	MAX 26 ORE	PAPPADDA'PIACENTINA	34,00
	Docente scuola secondaria	supporto tecnico organizzativo	MAX 26 ORE	ALTAVLLA ILARIA	34,00
	Docente scuola secondaria	supporto tecnico organizzativo	MAX 26 ORE	CANDELORO VANESSA	34,00

ART.2 - COMPITI

Al predetto gruppo di lavoro, coordinato dal Dirigente Scolastico, sono affidati i seguenti compiti:

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da personale con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio di contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo, l'apprendimento fra pari (*peer learning*), lo sviluppo professionale, l'aggiornamento e la gestione dei programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali tramite apposite sessioni(edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire anche il raccordo con altre scuole a livello locale, regionale e nazionale.

Tutte le attività, debitamente documentate e sottoscritte, devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, inoltre, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

I pagamenti sono subordinati all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica

A tal proposito il Gruppo di Lavoro, in riferimento alle linee indicate nella Missione 4, Componente 1, dovrà partire da alcuni degli strumenti esistenti, quali:

- PTOF, RAV e Piano di Miglioramento, considerati nella loro struttura ricorsiva che apre le porte della scuola al territorio
- Il Piano Triennale della Formazione, in quanto rappresenta una progettualità pluriennale di qualità cui corrisponde un investimento in capitale umano adeguato alle necessità degli studenti
- Il Piano dell'Inclusione predisposto dal GLI d'Istituto che definisce le modalità per l'utilizzo delle risorse, compresi il superamento delle barriere e l'individuazione e la programmazione degli interventi di miglioramento della qualità dell'inclusione scolastica.

ART.3 - COMPENSO

I costi afferenti al funzionamento del GOP/COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO, a fronte delle attività svolte al di fuori dell'orario di servizio prestate per tutta la durata del progetto unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse alla sua realizzazione, sono riconosciuti in relazione all'impegno tecnico-operativo e nella misura massima prevista dall'art.1

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Le ore effettivamente rese saranno documentate con firma su apposito registro.

L'Istituto, in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento.

Il compenso sarà liquidato a conclusione della attività e ad effettiva erogazione dei fondi specifici e ove possibile con anticipazione di cassa.

ART.4 – DURATA

Le attività sono da svolgere in orario aggiuntivo di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione dell'incarico fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/12/2025

ART.5 - PRIVACY

L' Istituto, quale titolare dei dati, con riferimento alle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.L.vo 196/2003, e ss.mm. informa che potrà trattare i dati solo ai fini istituzionali per la gestione dell'attività nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 7 agosto 1990 n. 241.

Titolare del trattamento dei dati è il R.U.P. Dirigente Scolastico Lucia Immacolata SPAGNOLO

ART.6 - TRASPARENZA

Il presente atto viene affisso all'albo on line, amministrazione trasparente e pubblicato sul sito web della scuola al seguente indirizzo <http://www.secondocomprendivo.edu.it> in conformità agli obblighi previsti dagli artt. 20,23,28 del D.Lgs 36/2023

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Immacolata SPAGNOLO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amm.ne Digitale e normativa connessa

ACCETTAZIONE INCARICO

Con l'accettazione e la sottoscrizione dell'incarico i sottoscritti dichiarano:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

	UNITA	AZIONI	ORE	NOMINATIVI	FIRMA ACCETTAZIONE	DATA
COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO (GOP)	2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico	Amministrativo	supporto organizzativo amministrativo	MAX 97 ORE	MORETTO CECILIA	 26/03/2024
		Docente scuola infanzia	supporto tecnico organizzativo	MAX 26 ORE	CARONE GIUSEPPA	 26/03/2024
		Docente scuola infanzia	supporto organizzativo amministrativo	MAX 26 ORE	SAPONARO ANTONIA	 26/03/2024
		Docente scuola primaria	supporto tecnico organizzativo	MAX 26 ORE	CITO GABRIELA	 26/03/2024
		Docente scuola primaria	supporto tecnico organizzativo	MAX 26 ORE	PAPPADDA' PIACENTINA	 26/03/2024
		Docente scuola secondaria	supporto tecnico organizzativo	MAX 26 ORE	ALTAVLLA ILARIA	 26/03/2024
		Docente scuola secondaria	supporto tecnico organizzativo	MAX 26 ORE	CANDELORO VANESSA	 26/03/2024

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico SPAGNOLO Lucia Immacolata, ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" e normativa connessa, attesta che le firme apposte per l'accettazione dell'incarico di cui sopra sono state emesse in mia presenza

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Immacolata SPAGNOLO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amm.ne Digitale e normativa connessa