



## SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Montessori – V. Bilotta"

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745  
CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" – Viale Lilla – Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE83201B  
SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" – Via Mazzini 2 – Tel 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A

**Sede Uffici: Viale V. Lilla – Tel. 0831841958 Fax 0831099025**

**e.mail: [bric832009@istruzione.it](mailto:bric832009@istruzione.it)  
pec: [bric832009@pec.istruzione.it](mailto:bric832009@pec.istruzione.it)**

**Sito: <http://www.secondocomprendivo.edu.it>  
72021 - Francavilla Fontana (Br)**



Circolare n. 280

Francavilla Fontana 25/08/2023

Ai genitori/esercanti resp. genitoriale  
Al sito web  
LORO SEDI

### Oggetto: comunicazione adozione nuovo registro elettronico Spaggiari

Si informano le famiglie che a breve saranno inviate in modo scaglionato, all'indirizzo di posta elettronica indicato in segreteria, **le credenziali per l'accesso al nuovo registro elettronico Spaggiari** al fine di ricevere le comunicazioni utili all'avvio del nuovo anno scolastico (es. assegnazione alunni alle classi prime, invio patto di corresponsabilità ecc.).

Si potrà accedere al servizio secondo una delle modalità di seguito indicate:

- tramite un qualsiasi collegamento all'indirizzo:  
<https://web.spaggiari.eu>.
- scaricando l'applicazione "Classe Viva" per smartphone per famiglie.

Si precisa che le credenziali sono da ritenersi strettamente personali e non trasferibili ad alcuno. Pertanto, si declina ogni responsabilità derivante dall'utilizzo improprio o dalla cessione a terzi.

Si consiglia di **effettuare la modifica della password al primo accesso e di custodire le credenziali**.

Per prendere dimestichezza con il nuovo registro elettronico, il Gruppo Spaggiari consiglia la visione del seguente video ai genitori/esercanti responsabilità genitoriale

VIDEO TUTORIAL UTILIZZO REGISTRO ELETTRONICO DA PARTE DEI GENITORI/TUTORI  
<https://youtu.be/HgWPZnKWNk>

**IMPORTANTE: Le credenziali** assegnate agli utenti del Registro Elettronico **dovranno essere abilitate** (seguire le istruzioni del video tutorial) **entro 3 giorni dal rilascio**, in caso contrario scadranno e dovranno essere rigenerate e inviate nuovamente dalla segreteria scolastica.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Lucia Immacolata Spagnolo  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi del art. 3, c. 2, del D.Lgs 39/93)