



**Secondo Istituto Comprensivo**  
**C.F. 91071290745 C.M. BRIC832009**

AOO\_PG - Protocollo Generale

Prot. 0005942/U del 23/11/2017 13:31:43 IV.8 - Salute e prevenzione



## **SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO** **“M. Montessori – V. Bilotta”**

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745

CIRCOLO DIDATTICO “M. Montessori” – Viale Lilla – Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE83201B  
SCUOLA MEDIA “V. Bilotta” – Via Mazzini 2 – Tel 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A

**Sede Uffici: Viale V. Lilla – Tel. 0831841958 Fax 0831099025**  
**e.mail: [bric832009@istruzione.it](mailto:bric832009@istruzione.it) – pec: [bric832009@pec.istruzione.it](mailto:bric832009@pec.istruzione.it)**  
**Sito: <http://www.secondocomprensivofrancavillafontana.gov.it>**

**72021 - Francavilla Fontana (Br)**



**UNIVERSITY of CAMBRIDGE**  
ESOL Examinations  
English for Speakers of Other Languages



## **E-Safety policy**



## **INDICE RAGIONATO**

### ***E-Safety Policy***

#### **1. Introduzione**

- Scopo della Policy.
- Ruoli e Responsabilità (*che cosa ci si aspetta da tutti gli attori della Comunità Scolastica*).
- Condivisione e comunicazione della Policy all'intera comunità scolastica.
- Gestione delle infrazioni alla Policy.
- Monitoraggio dell'implementazione della Policy e suo aggiornamento.
- Integrazione della Policy con Regolamenti esistenti.

#### **2. Formazione e Curricolo**

- Curricolo sulle competenze digitali per gli studenti.
- Formazione dei docenti sull'utilizzo e l'integrazione delle TIC nella didattica.
- Sensibilizzazione delle famiglie.

#### **3. Gestione dell'infrastruttura e della strumentazione ICT della scuola.**

- Accesso ad internet: filtri,antivirus e sulla navigazione.
- Gestione accessi (password, backup, ecc.).
- Registro elettronico.
- Blog e sito web della scuola.
- Protezione dei dati personali.

#### **4. Strumentazione personale**

- Per gli studenti: gestione degli strumenti personali- cellulari, tablet ecc..
- Per i docenti: gestione degli strumenti personali - cellulari, tablet ecc..
- Per il personale della scuola: gestione degli strumenti personali- cellulari, tablet ecc.

#### **5. Prevenzione, rilevazione e gestione dei casi**

*Prevenzione*

*Rilevazione*

*Gestione dei casi*

- Definizione delle azioni da intraprendere a seconda della specifica del caso.



## 1. INTRODUZIONE

### ❖ **Scopo della Policy.**

Quando, nel 1973, Vinton Cerf creò internet non avrebbe mai immaginato che la sua creazione sarebbe diventata una comunità mondiale di utenti senza precedenti.

La parola **Internet**, il cui significato letterale è "Dentro"(Inter) la rete e (Net) navigare, quindi navigare dentro la rete, ci dà l'idea di un grande libro in cui possiamo cercare di tutto. Grazie ad internet possiamo trovare materiale, recuperare documenti e scambiare informazioni utilizzando le **TIC**(tecnologie dell'informazione e della comunicazione).

Ma tutto ciò deve anche farci riflettere sul fatto che la rete è anche fonte di rischi e i ragazzi non sempre sono in grado di filtrare correttamente tutte le informazioni a cui sono, quotidianamente, sottoposti dai social network.

Da qui scaturisce la necessità di stilare questa **Policy** che ha come priorità quella di promuovere una maggiore sicurezza online, di informare gli alunni e i docenti sulle norme comportamentali e le procedure per un uso più corretto e responsabile delle tecnologie digitali a scuola, di attuare misure per la prevenzione e per la rilevazione e gestione delle problematiche derivanti da un uso poco corretto delle tecnologie digitali.

Gli utenti, siano essi docenti o alunni devono essere messi a conoscenza dei rischi in cui possono incorrere quando navigano in rete. Non si può escludere l'eventualità che durante il lavoro online si possa venire a contatto con materiale inadeguato e/o illegale, quindi sarà compito degli insegnanti guidare gli alunni nelle attività online a scuola e suggerire regole di condotta ben precise per un uso consapevole di Internet anche nelle attività extra scolastiche al fine di prevenire il verificarsi di situazioni spiacevoli e pericolose.

### ❖ **RUOLI E RESPONSABILITÀ**

#### **Il Dirigente Scolastico ha i seguenti compiti:**

- ✓ garantire la sicurezza (anche online) di tutto il personale della comunità scolastica;
- ✓ fare in modo che tutti i docenti ricevano una formazione adeguata ad un utilizzo responsabile delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC);
- ✓ predisporre l'utilizzo di firewall per impedire i tentativi di connessione a siti impropri;
- ✓ nominare un docente referente della e-safety e un animatore digitale;
- ✓ comunicare ai genitori eventuali comportamenti, non in linea con le regole contenute nella policy, verificatisi all'interno della scuola.

#### **Il Direttore dei servizi generali e amministrativi ha i seguenti compiti:**

- ✓ assicurare l'intervento di tecnici per far sì che l'infrastruttura tecnica della scuola funzioni al meglio, sia sicura e protetta, grazie a un firewall, da attacchi esterni pericolosi;
- ✓ facilitare la formazione e la consulenza per tutto il personale
- ✓ assicurare la tutela dei dati personali in quanto responsabile della loro sicurezza;
- ✓ disporre la variazione periodica delle credenziali che occorrono per l'accesso alla connessione wireless nei vari plessi;
- ✓ nominare un responsabile che sia addetto al controllo della sicurezza online.

#### **Il referente nominato dal DS ha i seguenti compiti:**

- ✓ redigere la stesura della e-safety policy
- ✓ coordinare interventi educativi e informativi con le forze dell'ordine e le agenzie competenti;
- ✓ organizzare corsi di formazione per i docenti, i genitori e per il personale della scuola;
- ✓ controllare il fenomeno del cyberbullismo attraverso questionari;
- ✓ riferire al DS casi di cyberbullismo e bullismo avvenuti a scuola.



### **L'animatore digitale ha i seguenti compiti:**

- ✓ pubblicare la e-safety policy sul sito della scuola ;
- ✓ fornire ai docenti e agli alunni una lista di siti online sicuri;
- ✓ collaborare con il docente referente della sicurezza online.

### **I docenti hanno i seguenti compiti:**

- ✓ seguire corsi di aggiornamento sulle problematiche relative all'utilizzo delle tecnologie digitali e di internet sulla politica di sicurezza adottata dalla scuola;
- ✓ informare gli alunni e i genitori sulle regole contenute nella policy che verrà sottoscritta insieme al patto di corresponsabilità
- ✓ fornire informazioni precise sull'uso corretto delle TIC e sui rischi ad esse connesse (cyber bullismo, sexting, grooming);
- ✓ assicurare la riservatezza dei dati personali nel rispetto della legge sulla privacy;
- ✓ registrare sempre l'accesso al laboratorio;
- ✓ vigilare sugli alunni per evitare l'accesso a siti non leciti;
- ✓ ricordare agli alunni di chiudere la connessione e il computer alla fine dell'attività scolastica;
- ✓ ricordare agli alunni che la violazione delle regole contenute nella policy comporta la sospensione dell'accesso alla rete;
- ✓ segnalare al tecnico informatico eventuali malfunzionamenti;
- ✓ informare il referente della sicurezza online e il DS di eventuali abusi rilevati a scuola nei confronti degli alunni in relazione all'utilizzo delle TIC e di Internet.

### **Il personale ATA è tenuto a:**

- ✓ informarsi in merito alle problematiche connesse all'uso dei telefonini, fotocamere e dispositivi portatili;
- ✓ vigilare gli alunni qualora dovessero far uso di telefonini in assenza del docente;
- ✓ comunicare tempestivamente qualsiasi situazione pericolosa o sospetta al referente della sicurezza online;
- ✓ adottare comportamenti responsabili e professionali nell'uso della tecnologia.

### **Gli alunni sono tenuti a:**

- ✓ utilizzare i sistemi delle tecnologie digitali in modo responsabile sotto la supervisione del docente;
- ✓ utilizzare dispositivi esterni personali (CD, CD-ROM, penne USB) solo se autorizzati dal docente responsabile;
- ✓ archiviare i propri documenti seguendo le modalità espresse dal docente e chiudere correttamente la sessione di lavoro;
- ✓ installare software non autorizzati;
- ✓ comunicare al docente responsabile eventuali malfunzionamenti della strumentazione in uso;
- ✓ non pubblicare in rete fotografie o video personali o materiali che non abbia a che fare con la didattica;
- ✓ chiedere aiuto al docente responsabile qualora si verificano contatti esterni in rete o vengano inviate immagini inopportune.

### **I genitori sono tenuti a:**

- ✓ collaborare con la scuola sottoscrivendo il presente documento;
- ✓ educare i figli ad un corretto uso delle TIC anche a casa;
- ✓ stabilire con il docente degli interventi di carattere educativo qualora si verificano problemi dovuti ad un utilizzo non responsabile delle TIC;



✓ dare il consenso alla pubblicazione di immagini, video, messaggi vocali e lavori dei loro figli da utilizzare per scopi didattici.

❖ **Condivisione e comunicazione della policy all'intera comunità scolastica.**

Il presente documento è stato redatto dal docente referente della sicurezza online in collaborazione con il Dirigente scolastico e con l'Animatore digitale. Sarà pubblicato sul sito web della scuola e si invitano tutti i genitori e il personale scolastico a prenderne visione.

❖ **Gestione delle infrazioni alla Policy.**

Qualora si verificassero infrazioni alle regole contenute nella presente Policy e/o danneggiamenti alle strumentazioni digitali della scuola verranno adottate sanzioni disciplinari che varieranno in base alla gravità degli episodi. Spetterà al Dirigente Scolastico e al Consiglio di Classe valutare la situazione e prendere provvedimenti. La reiterazione del mancato rispetto delle norme di sicurezza potrà comportare il divieto temporaneo o permanente, a seconda delle gravità dei casi, di accesso al laboratorio informatico e alla rete. Nei casi più gravi verrà informata anche l'autorità giudiziaria.

❖ **Monitoraggio dell'implementazione della Policy e suo aggiornamento.**

Il monitoraggio dell'implementazione della Policy verrà curato annualmente dal Dirigente Scolastico e dal docente referente della sicurezza online attraverso la somministrazione di questionari. Al fine di rendere la e-safety policy parte integrante del regolamento d'istituto verranno apportate modifiche in base alle proposte migliorative del Collegio dei Docenti.

❖ **Integrazione della Policy con Regolamenti esistenti.**

Il presente documento sarà approvato dal Collegio dei Docenti e ratificato in Consiglio d'Istituto; verrà sottoscritto dai genitori all'interno del Patto di Corresponsabilità e pubblicato sul sito Web della scuola.

## **2. FORMAZIONE E CURRICOLO**

La scuola e la didattica sono oggi oggetto di profondi cambiamenti legati alla rivoluzione digitale ma anche all'affermarsi di nuove metodologie didattiche e di nuove forme di apprendimento. Cambia il contesto dell'insegnamento in aula, da frontale e nozionistico a interattivo e sociale. Nascono nuove didattiche che favoriscono la creatività, la ricerca e la scoperta, la sperimentazione e la creatività, il coinvolgimento e la motivazione degli studenti, con un nuovo ruolo, tutto da inventare, degli insegnanti.

❖ **Curricolo sulle competenze digitali per gli studenti.**

In tutte le classi verrà attivato un percorso di uso consapevole delle tecnologie con i seguenti obiettivi:

- ✓ promuovere un uso consapevole delle nuove tecnologie ;
- ✓ sensibilizzare e attivare gli studenti sui rischi e i pericoli derivanti da un uso non corretto dei social network;
- ✓ favorire lo sviluppo di una cittadinanza attiva e responsabile ;
- ✓ educare e sensibilizzare i minori ai rischi associati all'utilizzo di piattaforme di condivisione.

❖ **Formazione dei docenti sull'utilizzo e l'integrazione della TIC nella didattica**

A partire dall'anno scolastico 2015/2016 la nostra scuola ha aderito alla piattaforma di "Generazioni Connesse ed ha avviato dei percorsi di formazione destinati ai docenti sull'utilizzo e l'inserimento delle TIC nella didattica. Il nostro Comprensivo seguendo le linee guida del PNSD( Piano nazionale Scuola digitale) si è dotato di strumentazioni tecnologiche e di diverse figure professionali : Animatore digitale, docente referente alla sicurezza online e team dell'innovazione. Tutte le classi delle scuole secondarie e molte della primaria hanno a disposizione un PC di classe collegato ad una LIM. Gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria hanno aderito alle iniziative del Miur sul "Pensiero Computazionale"



partecipando alle attività “L’ora del Codice” nella settimana del coding. Grazie al “ Crow Funding” di Fast Web e alla “ Fabbrica dei giocattoli” è stata possibile la creazione di un ”Atelier Creativo” nella Scuola primaria grazie al quale gli alunni avranno la possibilità di accrescere le loro conoscenze tecnologiche utilizzando macchinari sofisticati.

❖ **Sensibilizzazione delle famiglie.**

Consapevoli di quanto il rapporto scuola-famiglia possa influire positivamente sulla crescita umana e sociale degli alunni, la nostra Scuola organizzerà incontri pomeridiani con esperti per informare e formare le famiglie su un uso corretto delle nuove tecnologie a scuola e a casa fornendo loro piccoli suggerimenti per rendere la navigazione in internet più sicura.

### **3. GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA E DELLA STRUMENTAZIONE ICT DELLA SCUOLA.**

❖ **Accesso ad internet: filtri, antivirus e sulla navigazione**

L'accesso ad internet è possibile dai computer portatili grazie alla rete WIFI e da quelli fissi attraverso la rete LAN. Tutti i computer presenti nella scuola hanno installato un antivirus ma solo nella Secondaria, essendoci classi digitali, gli alunni possono accedere con i loro dispositivi alla rete internet . L'accesso è schermato da firewall (software per la sicurezza online) che impediscono il collegamento a siti appartenenti alla black list o consentono il collegamento solo a siti idonei alla didattica secondo le indicazioni fornite dall'Animatore digitale che periodicamente, in collaborazione con i docenti responsabili dei laboratori multimediali, provvederà all'aggiornamento del sistema informatico.

❖ **Gestione accessi (password, backup, ecc.).**

I docenti per accedere al laboratorio multimediale devono prenotare l'aula e scrivere su un registro la data e l'orario di utilizzo del laboratorio, lo stesso faranno gli alunni che saranno responsabili della strumentazione e ne risponderanno personalmente in caso di danneggiamenti . L'accesso al server e internet è consentito attraverso l'assegnazione di una password comune. Le chiavi del laboratorio sono custodite dal personale ATA al quale però non è permesso usare il laboratorio.

❖ **Registro elettronico.**

Ogni famiglia riceve le credenziali per l'accesso riservato al registro elettronico, in cui i docente sono tenuti a registrare assenze, valutazioni, note, compiti e osservazioni. L'uso del registro elettronico è spiegato alle famiglie nel corso del primo Consiglio di classe dell'anno scolastico e la pubblicazione delle informazioni attraverso tale strumento assolve l'obbligo di comunicare prontamente ed efficacemente ogni evento riguardante l'alunno/a. Coloro che non possono accedere a Internet e di conseguenza non possono consultare il registro elettronico sono pregati di darne segnalazione al coordinatore del Consiglio di classe, che verificherà la trascrizione delle comunicazioni sul diario e la firma dei genitori.

❖ **Blog e sito web della scuola.**

L'istituto dispone di un sito web [www.secondocomprensivofrancavillafontana.gov.it](http://www.secondocomprensivofrancavillafontana.gov.it) gestito dal Dirigente scolastico e da un'apposito gruppo di docenti individuato dal Collegio. Docenti e genitori possono accedere all'area riservata del sito grazie a password personali. E di una pagina Facebook su cui sono pubblicate foto e post relativi a progetti, iniziative e manifestazioni organizzate dalla scuola o da altre scuole, ma anche link ad attività di carattere didattico opportunamente selezionate dal Dirigente scolastico o da un gruppo di docenti autorizzati a farlo.

❖ **Protezione dei dati personali.**

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali la nostra Scuola fa riferimento alle linee guida di e-safety:



- ✓ il personale non deve condividere numeri di telefono personali o indirizzi di posta elettronica privati con la componente studentesca e con i genitori;
- ✓ un telefono o una e-mail della scuola sarà fornito al personale cui è richiesto il contatto con la componente studentesca o con i genitori;
- ✓ le fotografie o i video da pubblicare sul sito che includano alunni/e saranno selezionati con cura e non permetteranno ai singoli di essere chiaramente identificati a meno che non si tratti di eventi particolari per cui le famiglie potranno concedere opportuna autorizzazione;
- ✓ la scuola cercherà di utilizzare fotografie o video di gruppo piuttosto che foto integrali di singoli;
- ✓ i nomi completi di alunne e alunni saranno evitati sul sito web come pure nei blog, in particolare se in associazione con le loro fotografie;
- ✓ all'atto dell'iscrizione è richiesto alle famiglie di firmare un'autorizzazione scritta per consentire l'uso didattico di immagini e video dei minori secondo i principi sopra indicati.

#### **4. STRUMENTAZIONE PERSONALE.**

##### **❖ Per gli studenti: gestione degli strumenti personali- cellulari, tablet ecc..**

Come da regolamento d'Istituto agli alunni non è consentito utilizzare dispositivi elettronici personali, fatta eccezione per gli alunni che nelle classi digitali utilizzano il tablet, e accedere alla rete attraverso dispositivi della scuola se non dietro autorizzazione del docente e comunque ai soli fini didattici.

##### **❖ Per i docenti: gestione degli strumenti personali - cellulari, tablet ecc..**

Durante le ore di lezione ai docenti non è permesso l'uso del cellulare se non per questioni urgenti, mentre è consentito l'utilizzo dei dispositivi elettronici in classe solo a scopo didattico.

##### **❖ Per il personale della scuola: gestione degli strumenti personali- cellulari, tablet ecc.**

Durante l'orario di servizio al restante personale scolastico è consentito l'utilizzo del cellulare solo per comunicazioni personali urgenti.

#### **5. PREVENZIONE, RILEVAZIONE E GESTIONE DEI CASI.**

##### **❖ Prevenzione.**

##### **Rischi.**

I rischi a cui possono andare incontro gli alunni a scuola durante l'utilizzo delle TIC sono da attribuirsi ad uso non corretto del telefonino o dei PC della scuola collegati in rete. I dispositivi elettronici non sono richiesti a scuola, ma forniti dai genitori per comunicare con i figli fuori dal contesto scolastico. Ciononostante gli alunni eludendo la sorveglianza degli insegnanti potrebbero anche scaricare e spedire foto personali o intime riguardanti se stessi o altri, video con contenuti violenti, inviare o ricevere messaggi molesti, accedere a siti non adatti ai minori.

Tra i principali rischi legati ad uso non responsabile di internet abbiamo:

- ✓ videogiochi diseducativi;
- ✓ pubblicità ingannevoli;
- ✓ virus informatici in grado di infettare computer e cellulari;
- ✓ possibili contatti con adulti che vogliono conoscere e avvicinare ragazzi/e;
- ✓ rischio di molestie o maltrattamenti da coetanei(cyberbullismo);
- ✓ scambio di materiale a sfondo sessuale( sexting).



La nostra Scuola si sta impegnando per mettere in atto iniziative che promuovano la cultura dell'inclusione, del rispetto dell'altro e delle differenze e che facciano comprendere agli alunni l'importanza di un uso corretto delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

❖ **Rilevazione.**

Sarà compito di ogni docente monitorare le relazioni interne alla classe al fine di individuare possibili situazioni di disagio ed intervenire tempestivamente comunicando l'accaduto al responsabile della sicurezza il quale avvierà un protocollo suggerito dalla piattaforma di "**Generazioni Connesse**" che coinvolgerà oltre alla scuola anche la famiglia e in casi più gravi le forze dell'ordine. Inoltre ci si potrà avvalere di due servizi messi a disposizione dal *Safer Internet Center* che sono il "**Clicca e segnala**" di Telefono azzurro e "**STOP-IT**" di *Save the Children*.

❖ **Gestione dei casi**

La gestione dei casi rilevati va differenziata a seconda della loro gravità; fermo restando che è opportuna la condivisione a livello di Consiglio di Classe di ogni episodio rilevato, anche minimo, alcuni avvenimenti possono essere affrontati e risolti con la discussione collettiva in classe. Altri casi ancora possono essere affrontati convocando genitori e alunno/a per riflettere insieme su quanto accaduto e come rimediare. Nei casi più gravi e in ogni ipotesi di reato occorre valutare tempestivamente con il Dirigente Scolastico come intervenire.

Approvata con delibera n. 12 del 20/11/2017

Il Dirigente Scolastico

Tiziano Fattizzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. . comma 2 del D.lgs n° 39/93