



## SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Montessori – V. Bilotta"

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745

CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" – Viale Lilla – Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE83201B

SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" – Via Mazzini 2 – Tel. 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A

Sede Uffici: Viale V. Lilla – Tel. 0831841958 Fax 0831099025

e.mail: [bric832009@istruzione.it](mailto:bric832009@istruzione.it); pec: [bric832009@pec.istruzione.it](mailto:bric832009@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.secondocomprendivo.edu.it>

72021 - Francavilla Fontana (Br)



Francavilla Fontana, 09/02/2024

All'Albo Pretorio on line

Sito [www.secondocomprendivo.edu.it](http://www.secondocomprendivo.edu.it)

**OGGETTO:** Avviso interno per la selezione di una unità di personale amministrativo.

Progetto PON/FSE "Agenda SUD"- azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2A "Competenze di base". Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176.

Codice CUP B64D230003330001

Codice CIG 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-135

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO che con Decreto del M.I.M. 30 agosto 2023 n. 176 il M.I.M. ha avviato il progetto denominato "Agenda SUD" finalizzato a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con l'obiettivo di combattere la dispersione scolastica con interventi mirati sulle scuole del mezzogiorno.

VISTO l'Avviso 0134894 del 21/11/2023 emanato in esecuzione del decreto del MIM 30 agosto 2023, n. 176 "Agenda SUD", azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2A "Competenze di base"

PRESO ATTO della delibera n.1 del Collegio dei Docenti del 11/01/2024 e della delibera n.90 del Consiglio d'Istituto del 15/01/2024 per la predisposizione del piano (1092125) -

PRESO ATTO della lettera di autorizzazione AOOGABMI 16058 del 05/02/2024 acquisita agli atti con protocollo 1451 del 07/02/2024

PRESO ATTO del D.l. 129/2018, del D.Lgs 36/2023, della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 02/02/2009, dell'art. 52 c.1 del T.U. Pubblico Impiego, del CCNL-Comparto Scuola vigente e delle Linee Guida PON.

VISTO Il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.89 del 15/01/2023

PRESO ATTO della delibera n. 1 del Collegio dei Docenti del 08/02/2024 di avvio del piano didattico

PRESO ATTO della delibera n. 95 del Consiglio di Istituto del 08/02/2024 di avvio progetto

VISTO il Decreto dirigenziale di assunzione in bilancio/P.A. 2024 pubblicato all'albo on line in data 09/02/2024 con protocollo 1541

PRESO ATTO che con nota protocollo n. 1556 del 09/02/2024 il Dirigente scolastico Lucia immacolata Spagnolo ha assunto l'incarico di RUP inoltrato presso USR/Puglia

**EMANA  
UN AVVISO INTERNO**

**MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DEI TITOLI E DI SPECIFICHE ESPERIENZE PROFESSIONALI PER LA SELEZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

**ART. 1 – PREMESSA**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

**ART. 2 – CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE / PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti dovranno produrre domanda di ammissione alla procedura selettiva utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso- MODELLO C

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 14/02/2024** alla Istituzione Scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

- POSTA ELETTRONICA ai seguenti indirizzi [bric832009@istruzione.it](mailto:bric832009@istruzione.it) o [bric832009@pec.istruzione.it](mailto:bric832009@pec.istruzione.it) o consegna brevi manu.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, prive di firma o pervenute oltre la data di scadenza del presente AVVISO.

**ART. 3 – CRITERI DI SELEZIONE**

E' coinvolto per l'attuazione del progetto tutto il Personale amministrativo che dichiara la propria disponibilità all'incarico. La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei titoli e dei servizi.

		Autovalutazione	Valutazione
	<b>PUNTI</b>		
Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado p. 2	Max 10 * le tre voci non si cumulano. Si valuta il titolo più favorevole		
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 - 4 punti da 90 a 104 - 5 punti da 105 in poi - 6 punti			
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 - 7 punti da 90 a 104 - 8 punti da 105 a 110 - 9 punti 110 e lode - 10 punti			
<b>TITOLI POST LAUREA</b>	<b>PUNTI</b>		
Dottorato di ricerca - 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2		
Master I e II livello - 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2		
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	<b>PUNTI</b>		
Corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche in oggetto (durata min 10 ore)- 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2		
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	<b>PUNTI</b>		
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati - 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2		
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE/INCARICHI</b>	<b>PUNTI</b>		
Esperienze di progettazione, coordinamento, gestione e valutazione di azioni FSE-FESR-PNSD – ERASMUS+ , 3 pt x ogni esperienza (max 10 esperienze)	15		
<b>TOTALE</b>			

L'affidamento dell'incarico potrà avvenire anche in presenza di una sola candidatura.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane di età

#### ART.4 – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

- **La graduatoria provvisoria** sarà pubblicata sul sito web della scuola nella sezione riservata entro il 15/02/2024
- **Avverso la graduatoria provvisoria** è ammesso reclamo scritto entro 17/02/2024
- **La graduatoria definitiva** sarà pubblicata successivamente all'esito dei reclami pervenuti con la designazione degli aventi diritto all'incarico.

In caso di rinuncia da parte del destinatario dell'incarico si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria.

In caso di presentazione di un' unica candidatura, si procederà alla pubblicazione contestuale della graduatoria provvisoria, definitiva e all' assegnazione incarico

#### ART.5 – INCARICO / COMPENSI

Con il candidato selezionato sarà stipulato un incarico in coerenza con quanto disposto dalle Linee guida emanate dall'Autorità di gestione, dal CCNL/scuola e dalla delibera n. 95 del Consiglio d'Istituto del 08/02/2024 nel seguente modo:

TIPO PERSONALE	TIPO INCARICO	UNITA'	ORE PREVISTE
Amministrativo	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	1	240

I pagamenti sono subordinati all'effettiva erogazione dei fondi appositamente stanziati, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

L'incarico non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

#### ART.6- PRIVACY

L' Istituto, quale titolare dei dati, con riferimento alle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.L.vo 196/2003, e ss.mm. informa che potrà trattare i dati solo ai fini istituzionali per la gestione dell'attività concorsuale e comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 7 agosto 1990 n. 241.

Titolare del trattamento dei dati è il R.U.P. Dirigente Scolastico Lucia Immacolata SPAGNOLO.

#### ART.7 - PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene affisso all'albo online del sito web dell'Istituto <https://www.secondocomprendivo.edu.it> in conformità agli obblighi previsti dagli artt. 20,23,28 del D.Lgs 36/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lucia Immacolata SPAGNOLO

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'Amm.neDigitale e normativa connessa