



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE**  
**“ Giovanni Calò ”**

**Indirizzo: Amministrazione Finanze e Marketing**  
**(Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali)**

Via Gorizia - 72021 Francavilla Fontana (BR ) tel. 0831.852147 - fax 0831.852147

**Indirizzo: Turismo ~ sede associata di Oria**

Via Giacinto D’Oria 72024 Oria (BR) tel.. 0831.816484

**c.m. BRTD01000T - c.f. 80002150748 - sito web: [www.itesgiovannicalo.edu.it](http://www.itesgiovannicalo.edu.it)- [brtd01000t@pec.istruzione.it](mailto:brtd01000t@pec.istruzione.it) - [brtd01000t@istruzione.it](mailto:brtd01000t@istruzione.it)**

Prot. Vedi segnatura

Francavilla Fontana, 02.02.2024

All’ Albo pretorio

Al Sito web di istituto

Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni  
Scolastiche dell’ Ambito Territoriale BR12 per  
la pubblicazione sui rispettivi albi istituzionali

Al Dirigente dell’Ufficio Scolastico Regionale per la  
Puglia

Al Dirigente dell’ Ambito Territoriale –  
Ufficio IV per la provincia di Brindisi

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE ESPERTI FORMATORI PER LA CONDUZIONE DEI  
LABORATORI DI FORMAZIONE PER DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO A.S. 2023/24  
DELL’ AMBITO PUGLIA 12**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE AMBITO BR12

<b>VISTO</b>	il Dl.gs 165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
<b>VISTA</b>	<i>la Legge 13 luglio 2015, n. 107 “Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” ed in particolare l’art. 1, commi da 115 a 120 che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo e commi 124 e 125 relativi alla formazione in servizio del personale docente;</i>
<b>VISTO</b>	il Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850 “Obiettivi, modalità di valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell’art. 1, comma 118 del 13 luglio, 107;

<b>VISTO</b>	il Decreto Ministeriale 16 agosto 2022, n. 226 “Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell’articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell’articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79”;
<b>VISTA</b>	la nota del MIM prot. prot.n. 65741 del 7 novembre 2023, relativa a Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative a.s.2023/2024;
<b>VISTA</b>	la nota dell’U.S.R. Puglia Prot.n.0043302 del 09-11-2023 - Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l’a. s. 2023-2024 - Trasmissione NOTA AOODGPER prot.n. 65741 del 7 novembre 2023;
<b>CONSIDERATA</b>	la necessità di selezionare, tramite avvisi pubblici esperti formatori, per la realizzazione dei laboratori di formazione dei docenti neo-immessi in ruolo o che hanno ottenuto il passaggio di ruolo nell’ a. s. 2023/24;
<b>TENUTO CONTO</b>	Che nel D.M. 797/2016 è specificato che le Scuole polo per la formazione hanno il compito di garantire una corretta gestione amministrativo-contabile delle iniziative di formazione e di interfacciarsi con l’USR per le attività di co-progettazione, monitoraggio e rendicontazione;
<b>VISTO</b>	il D.I. n. 326 del 12/10/1995 “Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”, cui la citata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo u.s. rinvia;
<b>VISTO</b>	il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
<b>COSIDERATO</b>	che le scuole polo sono assegnatarie di finanziamenti per l’organizzazione e la realizzazione di tutto il percorso formativo riservato ai docenti neoassunti;
<b>ATTESO</b>	che la scelta degli esperti formatori deve avvenire nel rispetto di procedure pubbliche di valutazione comparativa previste dalla norma;
<b>VISTO</b>	Il comma 5 del già citato art. 8 del D.M.226/2022 che recita espressamente: ”per la conduzione dei laboratori formativi sono designati prioritariamente formatori provenienti dal mondo della scuola e comunque con competenze di tipo operativo e professionalizzante”;
<b>CONSIDERATE</b>	le risultanze del sondaggio sui bisogni formativi operato da questa scuola capofila
<b>VISTO</b>	Il Verbale n. 1 del Comitato Tecnico, Prot. 1040 del 31/01/2024;
<b>VISTA</b>	la determina di avvio della procedura pubblica di selezione per il reclutamento di esperti formatori da impiegare nella conduzione dei laboratori formativi destinati ai docenti neo-assunti, Prot. 1196 del 02.02.2024;

#### EMANA

Un Avviso pubblico di selezione, mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, di esperti formatori da impiegare nella gestione dei laboratori formativi destinati al personale docente neoassunto o che ha ottenuto il passaggio di ruolo nell’a. s. 2023/24, dell’ambito PUGLIA BR 12.

#### 1. FINALITA’ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla selezione pubblica mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, di Esperti Formatori, per il conferimento dell'incarico per prestazione d'opera professionale non continuativa e non subordinata, ex art. 2222 c.c., per la realizzazione e conduzione dei seguenti laboratori formativi per il personale docente neoassunto a tempo indeterminato dell'ambito BR12:

LABORATORIO FORMATIVO- AMBITI TEMATICI (art. 8 D.M. 850/2015)	n. ore di laboratorio per ciascun gruppo	Gruppi classe 1° gruppo: docenti dell'infanzia/primaria 2° gruppo: docenti dell'infanzia/primaria 3° gruppo: Scuola Secondaria di I grado 4° gruppo: Scuola Secondaria di II grado
<b>LAB 1 – Innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento</b>	4 ore per gruppo	Gruppi classe 1° gruppo: docenti dell'infanzia/primaria 2° gruppo: docenti dell'infanzia/primaria 3° gruppo: Scuola Secondaria di I grado 4° gruppo: Scuola Secondaria di II grado
<b>LAB 2</b> <b>Bisogni educativi speciali</b>	4 ore per gruppo	Gruppi classe 1° gruppo: docenti dell'infanzia/primaria 2° gruppo: docenti dell'infanzia/primaria 3° gruppo: Scuola Secondaria di I grado 4° gruppo: Scuola Secondaria di II grado
<b>LABORATORIO 3</b> <b>Gestione della classe e problematiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni</b>	4 ore per gruppo	Gruppi classe 1° gruppo: docenti dell'infanzia/primaria 2° gruppo: docenti dell'infanzia/primaria 3° gruppo: Scuola Secondaria di I grado 4° gruppo: Scuola Secondaria di II grado

Ogni laboratorio, della durata di **4 ore**, si svolgerà in orario pomeridiano e dovrà essere condotto metodologicamente in modo da consentire una concreta interazione tra docenti, un effettivo scambio di esperienze, l'elaborazione di documentazione e l'attività di ricerca da parte dei corsisti.

I corsi attivati nell'Ambito Puglia 12 saranno **12**, formati da **3 Laboratori formativi di 4 ore ciascuno**, con previsti, **103 docenti iscritti**.

Le attività si svolgeranno in presenza, presso la sede di questa Scuola Polo per la Formazione Ambito BR12, nel periodo compreso tra marzo e maggio 2024.

Tutti i corsi dovranno concludersi **entro e non oltre il 15 maggio 2024**.

Gli esperti formatori individuati dovranno attenersi al calendario programmato dalla Scuola Polo e laddove il calendario non fosse conciliabile con gli impegni dell'esperto, la Scuola Polo procederà allo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione dell'incarico.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

In relazione alle sopra indicate tematiche di cui all'art. 8 del DM 850/2015, come integrate dalla nota MIUR

AOODGPER0035085 del 02/08/2018 e successive, possono presentare domanda gli aspiranti, Dipendenti dell'Amministrazione, facenti parte delle sottoelencate categorie di personale con contratto a tempo indeterminato:

- a. Dirigenti Scolastici;
- b. Dirigenti Tecnici USR/MIUR;
- c. Docenti a tempo indeterminato;

con un'esperienza di **almeno cinque anni** di servizio a tempo indeterminato nelle scuole di ogni ordine e grado e/o nell'Amministrazione.

#### **ORDINE DI PRIORITA' PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI:**

- a) Ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) Collaborazioni plurime: in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, si ricorrerà al personale di altri Istituti Scolastici
- c) Contratto di lavoro autonomo: in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- d) Soggetti privati.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti di accesso:

- Personale in servizio con laurea di secondo livello o vecchio ordinamento;
- Servizio prestato per un minimo di cinque anni scolastici in qualità di docente a tempo indeterminato;

Dichiarare altresì di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti inerenti all'elettorato attivo e passivo;
- non avere riportato condanne penali, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di assicurare la propria disponibilità durante tutta la fase delle attività del piano di formazione;
- di possedere elevate competenze digitali per gestire i laboratori formativi.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'amministrazione procederà ai controlli stabiliti dall'art. 71 del DPR 445/2000.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### 3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati potranno produrre istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso, che ne costituiscono parte integrante, corredati dal curriculum vitae et studiorum dell'esperto in formato europeo ed il progetto del percorso formativo che si intende sviluppare, per ciascuno dei moduli per i quali propone la propria candidatura. In essa, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail, l'Ambito tematico per i quali propone la propria candidatura.

L'istanza di cui **all'Allegato n. 1** deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. **Curriculum Vitae**, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 4 del presente avviso, si intendono sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico. Il curriculum deve essere predisposto per la pubblicità legale.
2. **Allegato 2**, da compilare per ciascuno degli ambiti tematici/gruppi per i quali si propone la propria candidatura.
3. **Allegato 3**, la tabella di autovalutazione.
5. **Allegato 4**, Liberatoria.
6. **Fotocopia del documento di riconoscimento** del dichiarante, in corso di validità.

L'istanza di partecipazione, così corredata, deve pervenire **entro le ore 09:00 del giorno 19.02.2024** alla Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. Raccomandata a mano, da consegnarsi presso gli Uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica, sita a **Francavilla Fontana, via Gorizia n. 71**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.
2. PEC personale del candidato al seguente indirizzo [brtd01000t@pec.istruzione.it](mailto:brtd01000t@pec.istruzione.it).
3. PEO personale del candidato al seguente indirizzo [brtd01000t@istruzione.it](mailto:brtd01000t@istruzione.it)

**L'istanza e i relativi allegati potranno, se non firmati digitalmente, essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato pdf.**

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.

**Del presente avviso viene data diffusione** mediante pubblicazione all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica, sul sito web dell'Istituto [www.itesgiovannicalo.edu.it](http://www.itesgiovannicalo.edu.it) e sui siti web delle n. 30 Istituzioni Scolastiche della rete di ambito, nonché sul sito dell'Ambito Territoriale Provincia di Brindisi – Ufficio IV.

**Costituisce motivo di esclusione** dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

**Il Dirigente Scolastico potrà attribuire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti.**

**Il Dirigente Scolastico si riserva** di chiedere **l'integrazione del curriculum vitae**, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

**I dipendenti della Pubblica Amministrazione** interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **4. CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico della scuola capofila avvalendosi della partecipazione nella commissione, dei componenti il Comitato Tecnico. La commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 30 punti, sommando il punteggio attribuito a:

- Titoli culturali e professionali
- Esperienze professionali
- Proposta progettuale

e comunque secondo le tabelle sotto riportate.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già conseguiti e/ maturati alla data di scadenza del presente Avviso.

Non saranno presi in considerazione:

- 1) Corsi di formazione e corsi specifici per i quali non è specificata la durata di almeno 25h (punti 4 e 5)
- 2) Corsi di perfezionamento per i quali non è specificata la durata (annuale o biennale) e la tematica (punto 3);
- 3) Sulle Esperienze di cui ai punti 6 e 7 autodichiarati potrà essere richiesta successivamente relativa documentazione.

**I criteri di valutazione sono così esplicitati:**

<b>LABORATORIO 1</b>				
<b>Innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento</b>				
	<b>CRITERI ESPERTI INTERNI/ESTERNI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>Punteggio del candidato</b>	<b>Punteggio assegnato dalla Commissione</b>
<b>1</b>	a) Laurea vecchio ordinamento ovvero specialistica (non laurea triennale) con almeno due esami in didattica ovvero laurea in gestione dei processi formativi b) Formazione documentata di orientatore o di tutor ai sensi del DM 328/2022 ovvero Incarico di mentor di cui al (D.M. 170/2022) <b>REQUISITI D'ACCESSO</b>	Laurea 110elode –punti5 Da 102 a110 –punti4 Sotto 102– punti 3  Max 5 punti		
<b>2</b>	Possesso, oltre al titolo indicato al punto 1, di titoli (abilitazioni, dottorati di ricerca, seconda laurea sempre vecchio	1punto per ogni titolo, max punti 3		

	ordinamento ovvero specialistica, diplomi universitari, ITS). I titoli devono essere già rilasciati. Non si considerano se “in corso di svolgimento”.			
3	Corsi di perfezionamento post lauream o post diploma, master post lauream (solo da 1500 h e 60 cf), corsi di alta formazione post universitaria, corsi di specializzazione almeno biennale. <b>Titoli attinenti la tematica</b>	0,50 punto per ogni titolo di durata annuale 1 punto di durata biennale max 2 punti		
4	Corsi di formazione specifici sulla didattica delle discipline (da discente o da docente formatore) di almeno 25 ore <b>Documentati</b>	0,50 per corso Max 2 punti		
5	Corsi specifici sulle metodologie innovative di almeno 25 ore <b>Documentati</b>	0,50 ogni anno scolastico , max punti 2		
6	Esperienza di orientamento nella scuola (SOLO: Funzione strumentale, referente orientamento, Orientatore PON/POR, Sportello di ascolto) <b>Ogni incarico deve essere documentato</b>	0,50 per esperienza Max 2 punti		
7	Esperienza in qualità di formatore per docenti Sulle tematiche del laboratorio <b>Documentata</b>	0,50 per esperienza Max 2 punti		
8	Pubblicazioni coerenti con l'intervento richiesto: la pubblicazione deve essere documentata indicando edizione, data di pubblicazione, codice	1 punto per ogni volume autore unico 0.50 per ogni volume Autori vari 0.20 per ogni articolo Max 2 punti		
9	Proposta progettuale	Coerenza della proposta progettuale	Da 0 a 4 Assegnato dalla Commissione	
		Efficacia dell'intervento (misurabilità degli obiettivi)	Da 0 a 3 Assegnato dalla Commissione	
		Originalità della proposta progettuale	Da 0 a 3 Assegnato dalla Commissione	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>			<b>/30</b>	

**LABORATORIO 2**  
**Bisogni educativi speciali**

	<b>CRITERI ESPERTI INTERNI/ESTERNI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>Punteggio del candidato</b>	<b>Punteggio assegnato dalla Commissione</b>
1	Laurea vecchio ordinamento ovvero specialistica (non laurea triennale) in materie psicopedagogiche <b>REQUISITI D'ACCESSO</b>	Laurea 110elode –punti5 Da 102 a110 –punti4 Sotto 102– punti 3  Max 5 punti		
2	Possesso, oltre al titolo indicato al punto 1, di titoli (abilitazioni,,dottorati di ricerca, seconda laurea sempre vecchio ordinamento ovvero specialistica, diplomi universitari, ITS). I titoli devono essere già rilasciati. Non si considerano se “in corso di svolgimento”.	1punto per ogni titolo, max punti 3		

3	Corsi di perfezionamento post lauream o post diploma, master post lauream (solo da 1500 h e 60 cf), corsi di alta formazione post universitaria, corsi di specializzazione almeno biennale. <b>Titoli attinenti la tematica</b>	0,50 punto per ogni titolo di durata annuale 1 punto di durata biennale max 2 punti		
4	Corsi di formazione specifici sulla didattica delle discipline (da discente o da docente formatore) di almeno 25 ore <b>Documentati</b>	0,50 per corso Max 2 punti		
5	Corsi specifici sulle metodologie innovative di almeno 25 ore <b>Documentati</b>	0,50 ogni anno scolastico , max punti 2		
6	Altre esperienze non contemplate nei punti sopra indicati nell'ambito dei BES (solo: Funzione strumentale, referente inclusione, componente del GLIP, sportello di ascolto, componente CIC (Centro di Informazione e Consulenza) <b>Documentate</b>	0,50 per esperienza Max 2 punti		
7	Esperienza in qualità di formatore per docenti Sulle tematiche del laboratorio <b>Documentata</b>	0,50 per esperienza Max 2 punti		
8	Publicazioni coerenti con l'intervento richiesto: la pubblicazione deve essere documentata indicando edizione, data di pubblicazione, codice	1 punto per ogni volume autore unico 0.50 per ogni volume Autori vari 0.20 per ogni articolo Max 2 punti		
9	Proposta progettuale	Coerenza della proposta progettuale	Da 0 a 4 Assegnato dalla Commissione	
		Efficacia dell'intervento (misurabilità degli obiettivi)	Da 0 a 3 Assegnato dalla Commissione	
		Originalità della proposta progettuale	Da 0 a 3 Assegnato dalla Commissione	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>			<b>/30</b>	

### LABORATORIO 3

Gestione della classe e problematiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni

	<b>CRITERI ESPERTI INTERNI/ESTERNI</b>	<b>INDICATORI</b>	Punteggio del candidato	<b>Punteggio assegnato dalla Commissione</b>
1	Laurea vecchio ordinamento ovvero specialistica (non laurea triennale) in materie psicopedagogiche <b>REQUISITI D'ACCESSO</b>	Laurea 110elode –punti5 Da 102 a110 –punti4 Sotto 102– punti 3  Max 5 punti		
2	Possesso, oltre al titolo indicato al punto 1, di titoli (abilitazioni, dottorati di ricerca, seconda laurea sempre vecchio ordinamento ovvero specialistica, diplomi universitari, ITS). I titoli devono essere già rilasciati. Non si considerano se “in corso di svolgimento”.	1punto per ogni titolo, max punti 3		

3	Corsi di perfezionamento post lauream o post diploma, master post lauream (solo da 1500 h e 60 cf), corsi di alta formazione post universitaria, corsi di specializzazione almeno biennale. <b>Titoli attinenti la tematica</b>	0,50 punto per ogni titolo di durata annuale 1 punto di durata biennale max 2 punti		
4	Corsi di formazione specifici sulla didattica delle discipline (da discente o da docente formatore) di almeno 25 ore <b>Documentati</b>	0,50 per corso Max 2 punti		
5	Corsi specifici sulle metodologie innovative di almeno 25 ore <b>Documentati</b>	0,50 ogni anno scolastico , max punti 2		
6	Altre esperienze non contemplate nei punti sopra indicati nell'ambito del bullismo e cyberbullismo (solo: Componente Team antibullismo, referente bullismo e cyberbullismo, sportello di ascolto per bullismo e cyberbullismo)  <b>Ogni incarico deve essere documentato</b>	0,50 per esperienza Max 2 punti		
7	Esperienza in qualità di formatore per docenti Sulle tematiche del laboratorio <b>Documentata</b>	0,50 per esperienza Max 2 punti		
8	Publicazioni coerenti con l'intervento richiesto: la pubblicazione deve essere documentata indicando edizione, data di pubblicazione, codice	1 punto per ogni volume autore unico 0.50 per ogni volume Autori vari 0.20 per ogni articolo Max 2 punti		
9	Proposta progettuale	Coerenza della proposta progettuale	Da 0 a 4 Assegnato dalla Commissione	
		Efficacia dell'intervento (misurabilità degli obiettivi)	Da 0 a 3 Assegnato dalla Commissione	
		Originalità della proposta progettuale	Da 0 a 3 Assegnato dalla Commissione	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>			<b>/30</b>	

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale:

- Per il personale interno all'istituzione scolastica: Punteggio maggiore nella graduatoria interna d'istituto;
- Per il personale esterno all'istituzione scolastica: la minor età anagrafica

Aciascun candidato non saranno attribuiti più di due laboratori, salvo indisponibilità di esperti.

## 5. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'elenco graduato sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica Polo per la formazione al seguente indirizzo [www.itesgiovannicalo.edu.it](http://www.itesgiovannicalo.edu.it). Si precisa che l'inclusione nel suddetto elenco graduato non costituisce in capo all'esperto formatore selezionato alcun diritto a diventare destinatario di incarico.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 15 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Roberto CENNOMA, Dirigente della Scuola Polo per la formazione Ambito 12.

## 6. COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso orario è fissato nella somma di € 41,32 lordo dipendente, in coerenza con quanto disposto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 “Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”.

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte, come risultanti dai fogli firma.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica, da parte del Ministero dell'Istruzione.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti e assicurazione INAIL.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera o collaborazione plurima nel caso di docenti di altre istituzioni scolastiche o con protocollo di intesa e convenzione nel caso di Università e/o Enti di Formazione accreditati dal Ministero dell'Istruzione.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Ad ogni docente risultante in posizione utile in graduatoria non potranno essere affidati più di due moduli/classi della stessa tipologia di laboratorio. L'attribuzione di più di 2 laboratori allo stesso esperto potrà avvenire in base a eccezionali esigenze organizzative.

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata e i docenti si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa delle attività formative.

**La mancata partecipazione all'incontro preliminare costituisce motivo di esclusione dall'incarico.**

Prima della sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.

Le attività didattiche e laboratoriali, si svolgeranno presso la sede centrale dell'I.T.E.S. “G. Calò”.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

## 7. OBBLIGHI PER L'ESPERTO FORMATORE

L'esperto formatore, nell'espletamento delle attività, è tenuto ad assicurare la conduzione delle attività laboratoriali nel rispetto delle indicazioni contenute nel “Piano di formazione del personale neoassunto per l'a. s. 2023-2024, conformando e adeguando la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla Scuola Polo.

In particolare ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo;
- organizzare l'attività laboratoriale sulla base delle indicazioni formulate;
- presentare le attività ed i contenuti ai docenti neoassunti relativamente al laboratorio per cui è stato individuato, organizzando gruppi di lavoro per lo svolgimento del compito;
- assegnare ai docenti neoassunti un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la successiva validazione dell'esperienza svolta in presenza; quindi entro 5 giorni dalla chiusura del laboratorio dovrà raccogliere in formato digitale da ogni corsista l'attività sviluppata per la relativa validazione e inviarla alla Scuola Polo di riferimento secondo le modalità che la stessa Scuola Polo indicherà successivamente agli esperti;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere le firme di presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari.
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

## **8. PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI**

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della Scuola Polo per la formazione, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale, regionale e nazionale e a programmarne la rielaborazione e modellizzazione scientifica, coordinandosi con le altre Scuole polo del territorio regionale e con lo Staff regionale per la Formazione attivo presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

## **9. RESCSSIONE DEL CONTRATTO**

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza.

## **10. TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Roberto Cennoma. I dati dei

candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

### **PUBBLICITA'**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente, di questa Scuola Polo per la formazione ed inviate per posta elettronica alle Scuole di Ambito per la pubblicazione sul proprio sito web, nonché sul sito web dell'ambito Puglia 12  
Allegati al bando in formato editabile:

Allegato 1 - Istanza di partecipazione

Allegato 2 – Proposta progettuale

Allegato 3 - Tabella di autovalutazione dei titoli

Allegato 4 - Liberatoria

Il Dirigente della Scuola Polo per la Formazione Ambito BR12

**Roberto CENNOMA**

Documento firmato digitalmente in applicazione del CAD