



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



## **SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Montessori – V. Bilotta"**

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745

CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" – Viale Lilla – Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE832018  
SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" – Via Mazzini 2 – Tel. 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A

**Sede Uffici: Viale V. Lilla – Tel. 0831841958 Fax 0831099025**

**e.mail: bric832009@istruzione.it; pec: bric832009@pec.istruzione.it**

**Sito: <http://www.secondocomprendivo.edu.it>  
72021 - Francavilla Fontana (Br)**



English for Speakers of Other Languages



Francavilla F.na, 07/03/2024

All'Albo on line

Amministrazione trasparente

[www.secondocomprendivo.edu.it](http://www.secondocomprendivo.edu.it)

Esperto **JACKSON LIZA** - Sede

**OGGETTO: INCARICO ESPERTO MADRELINGUA INGLESE : JACKSON LIZA (c.f. JCKLZI76H67Z114J) –**

Modulo " " " **LET'S LEARN ENGLISH-1** " " "

Progetto PON/FSE "Agenda SUD"- azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2A "Competenze di base". Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176.

Codice CUP B64D230003330001

Codice CIG 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-135

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

PRESO ATTO che con Decreto del M.I.M. 30 agosto 2023 n. 176 il M.I.M. ha avviato il progetto denominato "Agenda SUD" finalizzato a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con l'obiettivo di combattere la dispersione scolastica con interventi mirati sulle scuole del mezzogiorno.

VISTO l'Avviso 0134894 del 21/11/2023 emanato in esecuzione del decreto del MIM 30 agosto 2023, n. 176 "Agenda SUD", azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2A "Competenze di base"

PRESO ATTO della delibera n.1 del Collegio dei Docenti del 11/01/2024 e della delibera n.90 del Consiglio d'Istituto del 15/01/2024 per la predisposizione del piano (1092125) -

PRESO ATTO della lettera di autorizzazione AOOGABMI 16058 del 05/02/2024 acquisita agli atti con protocollo 1451 del 07/02/2024

PRESO ATTO del D.I. 129/2018, del D.Lgs 36/2023, della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 02/02/2009, dell'art. 52 c.1 del T.U. Pubblico Impiego, del CCNL-Comparto Scuola vigente, delle Linee Guida PON, dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.L.vo 196/2003 e ss.mm.ii.

VISTO Il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.89 del 15/01/2023

PRESO ATTO della delibera n. 1 del Collegio dei Docenti del 08/02/2024 di avvio del piano didattico

PRESO ATTO della delibera n. 95 del Consiglio di Istituto del 08/02/2024 di avvio progetto

VISTO il Decreto dirigenziale di assunzione in bilancio/P.A. 2024 pubblicato all'albo on line in data 09/02/2024 con protocollo 1541

PRESO ATTO che con nota protocollo n. 1556 del 09/02/2024 il Dirigente scolastico Lucia immacolata Spagnolo ha assunto l'incarico di RUP inoltrato presso USR/Puglia

VISTA la delibera n.3 del Collegio dei Docenti del 08/02/2024 per l'individuazione dei Tutors, Esperti e Referente per la Valutazione tra il personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica che ha dato la propria disponibilità

CONSIDERATO che all'interno dell'Istituzione Scolastica non è presente personale in possesso delle competenze richieste, ossia esperto madrelingua inglese ed esperto in nuove tecnologie con particolare riferimento all'uso della stampante 3D

CONSIDERATO che con nota protocollo 1641 del 13/02/2024 è stato emanato e pubblicato all'albo l'avviso interno per collaborazioni plurime

PRESO ATTO della dichiarazione dirigenziale pubblicata all'albo on line in data 20/02/2024 con prot. n. 1901 attestante l'assenza all'interno dell'amministrazione di personale con le specifiche richieste

VISTO l'avviso ad evidenza pubblica emanato in data 20/02/2024 con protocollo n. 1916 mediante procedura comparativa dei titoli e di specifiche esperienze professionali per la selezione di: Esperto madrelingua inglese/Esperto in nuove tecnologie-stampante 3D

ACQUISITE le candidature entro i termini previsti dall'avviso ad evidenza pubblica

PRESO ATTO che in data 06/03/2024 con protocollo n. 2604 è stata nominata la Commissione Tecnica per la valutazione delle candidature

VISTO il verbale della Commissione Tecnica acquisito agli atti con protocollo 2639 del 06/03/2024 e pubblicato all'albo pretorio on line in data 06/03/2024 per la valutazione delle candidature

CONSIDERATO che non risultano pervenute candidature maggiori rispetto alla disponibilità degli incarichi, pertanto si può procedere alla pubblicazione contestuale delle graduatorie provvisorie e definitive con l'individuazione dell'avente diritto all'incarico

PRESO ATTO del decreto dirigenziale di pubblicazione delle GRADUATORIE PROVVISORIE/DEFINITIVA afferenti la selezione di Esperto MADRELINGUA INGLESE e Esperto IN NUOVE TECNOLOGIE/STAMPANTE 3D, pubblicato all'albo pretorio on line in data 06/03/2024 con protocollo 2640

#### DISPONE

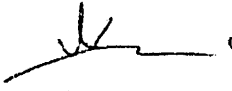
1. di conferire alla docente in indirizzo l'incarico di ESPERTO per l'attuazione del seguente modulo afferente al progetto PON in oggetto da retribuire con le risorse della voce "Attività Formativa"

AREA FORMATIVA	TITOLO MODULO	ORE	COSTO	COMPENSO L.S.
LINGUA INGLESE	" LET'S LEARN ENGLISH -1 "	30	70,00	2100,00

2. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo e le prestazioni, per quanto in argomento, sono da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio.
3. L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:
  - Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte;
  - Predisporre il piano delle attività concordando con il direttore del corso e con il referente per la valutazione gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
  - Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
  - Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
  - Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno;
  - Concordare e consegnare il programma dettagliato delle lezioni del modulo, facendo visionare al Tutor del progetto, prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
  - Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;

- Rispettare quanto previsto dal D.L.gs n. 196/03 in materia di privacy;
  - Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
  - Elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini concordati con il Referente per la valutazione, insieme al programma svolto, alla relazione finale, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi;
  - Gestire la piattaforma GPU
4. Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte.
  5. L'Istituto, in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento.
  6. I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica. Ove possibile la liquidazione potrà avvenire con anticipazione di cassa.
  7. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
  8. L' Istituto, quale titolare dei dati, con riferimento alle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.L.vo 196/2003, informa che potrà trattare i dati solo ai fini istituzionali per la gestione dell'attività concorsuale e comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 7 agosto 1990 n. 241.
  9. Ai sensi dell'art.15 del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, Lucia Immacolata SPAGNOLO, Dirigente Scolastico presso questo Istituto, è individuata Responsabile Unico di Progetto
  10. Il presente atto è pubblicato all'albo online del sito web dell'Istituto <https://www.secondocomprendivo.edu.it> e nella sezione "Amministrazione Trasparente" in conformità agli obblighi previsti dagli artt. 20,23,28 del D.Lgs 36/2023

PER ACCETTAZIONE

07/03/2024  
  
L. Jackson

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lucia Immacolata SPAGNOLO  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.a. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa