ISTANZA PER LA SELEZIONE ESPERTI FORMATORI

LABORATORI DI FORMAZIONE PER DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO

DELL’AMBITO PUGLIA 12

A.S. 2023/2024

*ALLEGATO 1*

*Al Dirigente Scolastico della*

*Scuola polo per la formazione*

*Puglia Ambito 12*

|  |  |
| --- | --- |
| IL/LA SOTTOSCRITTA |  |
| CODICE FISCALE |  |
| DATI ANAGRAFICI NASCITA | COMUNE |  |
| PROVINCIA |  |
| DATA (gg/mm/aaaa) |  |
| RESIDENZA | *COMUNE-CAP* |  |
| *PROVINCIA* |  |
| *VIA/PIAZZA* |  |
| *TELEFONO FISSO* |  |
| *CELLULARE* |  |
| *INDIRIZZO EMAIL* |  |
|  | ***BARRARE*** |  |  |  |
| DIRIGENTE TECNICO  |  | PRESSO |  |
| DIRIGENTE SCOLASTICO |  |
| DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO |  | DAL | CON ANNI DI SERVIZIO:N. |
| ALTRO |  |  |  |
|  |  |  |  |

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli in qualità di esperto formatore per i laboratori formativi dedicati all’’area tematica che di seguito indica apponendo una X sulla/e apposita/e casella/e:

**LAB 1** – **Innovazione della didattica delle discipline e motivazione all’apprendimento**

* INFANZIA/PRIMARIA
* SECONDARIA DI IGRADO
* SECONDARIA DI II GRADO

**LAB 2 – Bisogni educativi speciali**

* INFANZIA/PRIMARIA
* SECONDARIA DI IGRADO
* SECONDARIA DI II GRADO

**LAB 3 – Gestione della classe e problematiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni**

* INFANZIA/PRIMARIA
* SECONDARIA DI IGRADO
* SECONDARIA DI II GRADO

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

Di possedere i seguenti requisiti di accesso:

-Personale in servizio con laurea di secondo livello o vecchio ordinamento;

-Servizio prestato per un minimo di cinque anni scolastici in qualità di docente a tempo indeterminato;

Dichiara altresì di :

-essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;

-godere dei diritti inerenti all’elettorato attivo e passivo;

-non avere riportato condanne penali, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

-non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all’art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell’art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;

-aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

-di assicurare la propria disponibilità durante tutta la fase delle attività del piano di formazione;

-di possedere elevate competenze digitali per gestire i laboratori online su piattaforma G-Suite.

IL/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA A:

-partecipare all’incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo;

-organizzare l’attività laboratoriale sulla base delle indicazioni formulate;

 -presentare le attività ed i contenuti ai docenti neoassunti relativamente al laboratorio per cui è stato individuato, organizzando gruppi di lavoro per lo svolgimento del compito;

-assegnare ai docenti neoassunti un’attività conclusiva (es. studio di caso) per la successiva validazione dell’esperienza svolta in presenza; quindi, entro 5 giorni dalla chiusura del laboratorio a raccogliere in formato digitale da ogni corsista l’attività sviluppata per la relativa validazione e inviarla alla Scuola Polo di riferimento secondo le modalità che la stessa Scuola Polo indicherà successivamente agli esperti.

-sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell’elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;

-coordinare e supportare l’attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;

-sostenere i corsisti nell’attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;

-promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;

-raccogliere la presenza all’incontro di ciascun corsista ai fini dell’attestazione finale;

-compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari.

-Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;

-Rispettare quanto previsto dalle vigenti norme in materia di privacy;

-Produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA

codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alle attuali norme.

Si riserva, se dipendente della Pubblica Amministrazione, di presentare l’autorizzazione dell’Ente di appartenenza a volgere l’incarico qualora venga nominato in qualità di esperto.

ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA:

-Curriculum vitae compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nel punto 4 del presente avviso che si intende sottoporre all’attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell’affidamento dell’eventuale incarico;

-Allegato 2, compilato per ciascuno degli ambiti tematici per i quali si propone la propria candidatura. Si evidenzia che la Traccia programmatica dell’intervento formativo deve essere redatta nel numero di 1 per ciascuno modulo prescelto.

-Allegato 3 Tabella di autovalutazione debitamente compilata;

-Allegato 4, Liberatoria;

Fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità.

DATA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_