

## **ISTITUTO SECONDO COMPRENSIVO MONTESSORI BILOTTA**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IDONEI A RIVELARE LO STATO DI SALUTE DEGLI ALUNNI CENSITI NELLA PARTIZIONE SEPARATA DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DEGLI STUDENTI**

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornire le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali derivanti dalla fornitura dei servizi a supporto dell'inclusione scolastica degli alunni con disabilità.

Questa informativa viene resa in ottemperanza al Decreto n. 162 del 28 luglio 2016 del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (M.I.), recante le disposizioni in relazione al "trattamento di dati sensibili idonei a rilevare lo stato di disabilità degli alunni censiti in anagrafe nazionale degli studenti in una partizione separata".

Il Ministero, infatti, ha istituito il "Sistema nazionale delle anagrafe degli studenti" ("ANS") che prevede che la Scuola inserisca i dati degli allievi iscritti in un portale informatico ministeriale dei servizi denominato "S.I.D.I.". Per consentire il costante miglioramento dell'integrazione scolastica degli alunni disabili mediante l'assegnazione del personale docente di sostegno è istituita nell'ANS una partizione separata contenente le diagnosi funzionali ed altre certificazioni clinico-mediche attestanti la condizione patologica dell'alunno con disabilità.

#### **Chi tratta i dati personali degli alunni e dei genitori**

Titolare del trattamento: i trattamenti di dati personali a cui si riferisce la presente informativa sono effettuati da Scuola secondo comprensivo Montessori Bilotta, con sede in Francavilla Fontana- Tel. 0831841958 - C.F.: 91071290745 E-MAIL: bric832009@istruzione.it - P.E.C: bric832009@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo mail: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it). Il DPO costituisce il punto di contatto per chiedere e ricevere informazioni sul trattamento dei vostri dati personali.

#### **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali avrà le seguenti finalità:

1. garantire l'assegnazione di personale docente di sostegno e favorire il costante miglioramento dell'inclusione scolastica degli alunni con disabilità;
2. garantire il diritto all'istruzione e alla formazione, anche a favore di studenti diversamente abili, nell'ambito delle finalità istituzionali della Scuola.

#### **Fondamento di liceità (base giuridica)**

La base giuridica del trattamento è l'adempimento a obbligo di legge e il perseguimento di motivi di interesse pubblico rilevante da parte della Scuola; il trattamento non è, quindi, soggetto a consenso e il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere la fruizione dei servizi scolastici e il diritto all'istruzione da parte dell'alunno.

Tuttavia, i genitori dell'alunno, in caso di cambio o trasferimento ad altra scuola, possono esprimere la propria volontà a che la scuola di destinazione, nel momento in cui l'alunno diventi suo frequentante, acceda e possa trattare i dati registrati nel fascicolo di disabilità esistente ovvero di manifestare la propria volontà di storicizzare le versioni del fascicolo dell'alunno rendendole non consultabili da altra scuola in caso di trasferimento o passaggio ad ordine scuola successivo.

#### **Modalità del trattamento**

La normativa prevede che la scuola trasmetta per via telematica i dati e i documenti relativi agli alunni con disabilità, privi degli elementi identificativi degli alunni stessi (dati anagrafici), alla banca dati dell'anagrafe nazionale studenti.

In particolare, il Decreto prevede la creazione, nel sistema informativo dell'istruzione (SID) del M.I., di un fascicolo personale dello studente con disabilità finalizzato ad acquisire certificazioni mediche, presenza di p.d.f (profilo dinamico funzionale) e p.e.i. (piano educativo individualizzato), l'eventuale percorso semplificato e/o differenziato (per la scuola secondaria di II grado), ore di sostegno, nonché all'inserimento - in formato pdf ed in forma anonimizzata (riguardo ai dati anagrafici) - del verbale di accertamento del collegio medico-legale, diagnosi funzionale, profilo dinamico funzionale (p.d.f.), piano educativo individualizzato (p.e.i.), certificato di idoneità psico-fisica per l'attività di laboratorio di istituto ed eventuale accettazione della proposta di un p.e.i. differenziato (per le scuole secondarie di II grado).

La sicurezza dei dati è assicurata dalla separazione fra la partizione contenente la diagnosi funzionale e gli altri dati, oltre che da procedure di anonimizzazione. L'accesso e l'utilizzo dell'applicazione è riservato esclusivamente al dirigente scolastico o ad un delegato con profilo espressamente abilitato.

I gruppi di lavoro degli uffici scolastici territoriali per l'integrazione scolastica (previsti dall'art. 5 della l. 104/92) accedono in sola visione ai documenti privi di dati personali per esprimere parere motivato sulle ore di sostegno richieste sul singolo caso, mentre le direzioni generali accedono, in sola visualizzazione, ai dati di sintesi presenti nell'ANS.

Nei passaggi di grado, la scuola che accetta l'iscrizione per l'anno successivo di un alunno per il quale il genitore abbia indicato la presenza di disabilità e la volontà di richiedere l'insegnante di sostegno, può visualizzare le informazioni inserite dalla scuola di provenienza in quanto informazioni funzionali alla gestione dell'organico di sostegno. Una volta avvenuto il trasferimento, i dati non saranno più visibili alla scuola di provenienza. I dati verranno cancellati definitivamente, in modo sicuro ed irreversibile, al momento dell'interruzione della frequenza.

### **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento è obbligatorio per definire i procedimenti connessi con l'assegnazione delle ore di sostegno, mentre è facoltativa la dichiarazione di volontà con cui i genitori possono autorizzare altre eventuali scuole di destinazione ad accedere a tali dati e informazioni. In caso di diniego (storicizzazione) il fascicolo non sarà consultabile dalla scuola di passaggio/trasferimento.

### **Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti**

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti interni ed esterni alla Scuola quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Dirigente Scolastico o un delegato (con profilo espressamente abilitato) o assistenti amministrativi (per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza della segreteria scolastica);
- Docenti (per i dati di frequenza, percorso, comportamento e di profitto degli alunni);
- Gruppi di lavoro degli Uffici Scolastici Territoriali per l'integrazione scolastica (previsti dall'art.5 della L. 104/92), che accedono in sola visione ai documenti privi di dati personali per esprimere parere motivato sulle ore di sostegno richieste sul singolo caso;
- Direzioni Generali (che accedono, in sola visualizzazione, ai dati di sintesi presenti nell'ANS);
- Enti Locali interessati al fine dell'erogazione dei servizi di loro competenza (fornitura di personale docente/educatore specializzato, organizzazione del servizio di trasporto, refezione etc.);
- Ministero dell'Istruzione (che gestisce il sistema informativo SIDI, nel quale saranno inseriti tali dati personali).

I dati personali degli alunni non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

### **Periodo di conservazione**

I dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto tra la famiglia e l'istituzione scolastica (e, quindi, per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva), per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti. Analogamente l'accesso al fascicolo separato sulla piattaforma ANS sarà possibile fino a quando l'alunno risulta iscritto nella Scuola.

I dati saranno cancellati, definitivamente e in modo sicuro e irreversibile, al momento dell'interruzione della frequenza dell'alunno presso Codesta Scuola e, in ogni caso, nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

### **Diritti degli interessati**

Ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che avete sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso, rettifica o cancellazione/oblio dei dati personali, così come il diritto a richiedere la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento dei dati personali.

La richiesta può essere inviata ai recapiti della Scuola sopra indicati o scrivendo al Responsabile Protezione Dati.

La normativa stabilisce anche il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il Dirigente Scolastico

## DICHIARAZIONE DI VOLONTA' DEI GENITORI

I sottoscritti

COGNOME E NOME PADRE \_\_\_\_\_

luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

COGNOME E NOME MADRE \_\_\_\_\_

luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Genitori/Tutori dell'alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_, sez. \_\_\_\_\_, dichiarano di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati inseriti nell'anagrafe degli studenti – partizione dedicata agli alunni con disabilità e conseguentemente esprimono la seguente dichiarazione di volontà:

chiediamo che la scuola di destinazione acceda e possa trattare i dati registrati nel fascicolo di disabilità esistente.

dichiariamo l'intenzione di storicizzare le versioni del fascicolo rendendole non consultabili da altra scuola in caso di trasferimento o passaggio ad ordine di scuola successivo.

Luogo, data

\_\_\_\_\_

firma del padre (per esteso e leggibile)\*

\_\_\_\_\_

firma della madre (per esteso e leggibile)\*

\_\_\_\_\_

\* Nel caso firmi un solo genitore, egli dichiara di essere consapevole di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la responsabilità genitoriale - consapevole delle conseguenze amministrative e penali, per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità a i sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.