

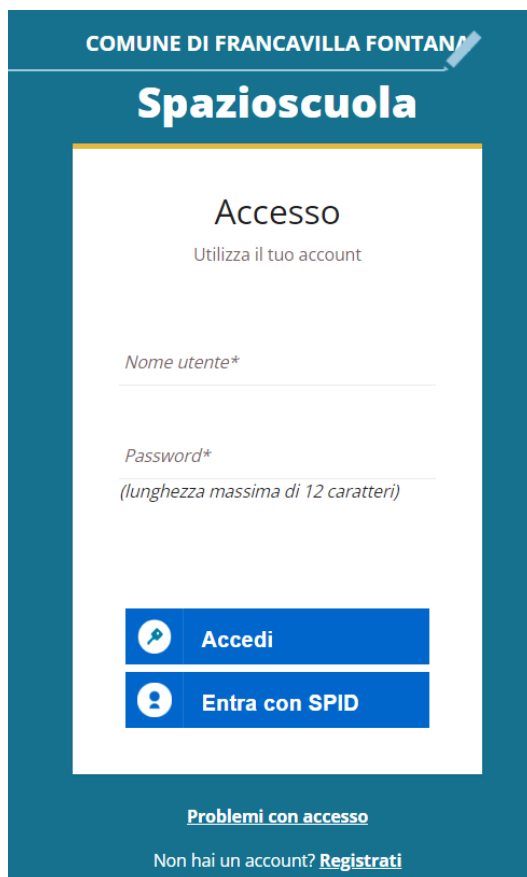
# COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

## Guida operativa per l'iscrizione al servizio MENSA SCOLASTICA

Utilizzare solo il link pubblicato sul sito istituzionale, si consiglia tramite PC o tablet (non da APP): <https://www.schoolesuite.it/default1/francavf>

### **PROCEDURA DI ACCESSO:**

Utilizzare la voce in fondo alla schermata “Registrati” o accedere direttamente tramite SPID oppure chi è già in possesso delle credenziali di accesso all'app spazioscuola può inserire le stesse (username e password)



COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

## Spazioscuola

### Accesso

Utilizza il tuo account

Nome utente\*

Password\*

(lunghezza massima di 12 caratteri)

 **Accedi**

 **Entra con SPID**

[Problemi con accesso](#)

Non hai un account? [Registrati](#)

**Spazioscuola**

---

**Creazione nuovo utente (adulto)**

Dati utente (adulto)

Codice fiscale\*  
SMPTZI80A01F205Q

Nome\* TIZIO Cognome\* SEMPRONIO

Cellulare  
3313313313313

E-mail\*  
TIZIOSEMPRONIO@LIVE.IT

Scegli Username e password

Username\* SEMPRONIO80 Verifica disponibilità

Password\* \*\*\*\*\* Digita ancora la password\* \*\*\*\*\*

Usa da 8 a 12 caratteri, senza spazi usando una combinazione di lettere, numeri e simboli speciali (ad esempio !, \$, %, &)

Sicurezza

Domanda\*  
Qual è il tuo musicista preferito? ▼

Al termine della procedura di registrazione verrà inviata una mail all'indirizzo di posta inserito, con l'username creato, come promemoria.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali, è possibile recuperarle tramite il link in basso alla schermata "Problemi con accesso".

Sarà possibile recuperare le credenziali tramite l'inserimento di uno dei seguenti dati: indirizzo e-mail, codice fiscale dell'adulto dichiarante o username, e rispondendo alla domanda segreta.



**Recupero/Rigenerazione password**

! Ricerca username per  ▼

! Qual è il nome del tuo animale domestico?

Conferma

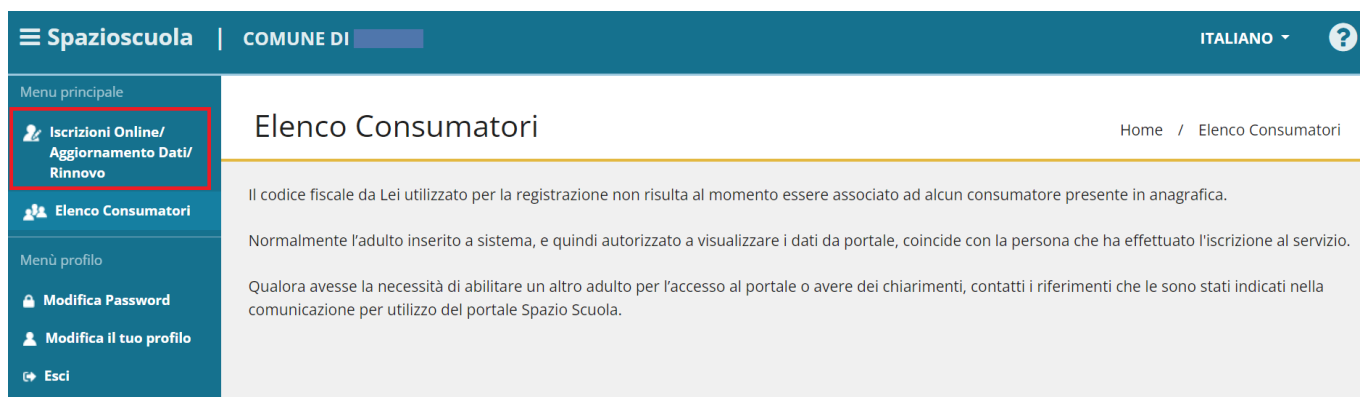
[Torna indietro](#)

Se i dati inseriti sono corretti, il sistema invierà alla mail di registrazione un messaggio con le nuove credenziali provvisorie di accesso.

### **PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:**

1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a sinistra **“Iscrizioni online”**.

NB: **Ci sarà la comunicazione che il Codice Fiscale non è riconosciuto, in quanto dovrete cliccare ISCRIZIONI ONLINE al fine di essere riconosciuti.**



Spazioscuola | COMUNE DI [ ] ITALIANO ?

Menu principale

- Iscrizioni Online/ Aggiornamento Dati/ Rinnovo**
- Elenco Consumatori

Menu profilo

- Modifica Password
- Modifica il tuo profilo
- Esci

## Elenco Consumatori

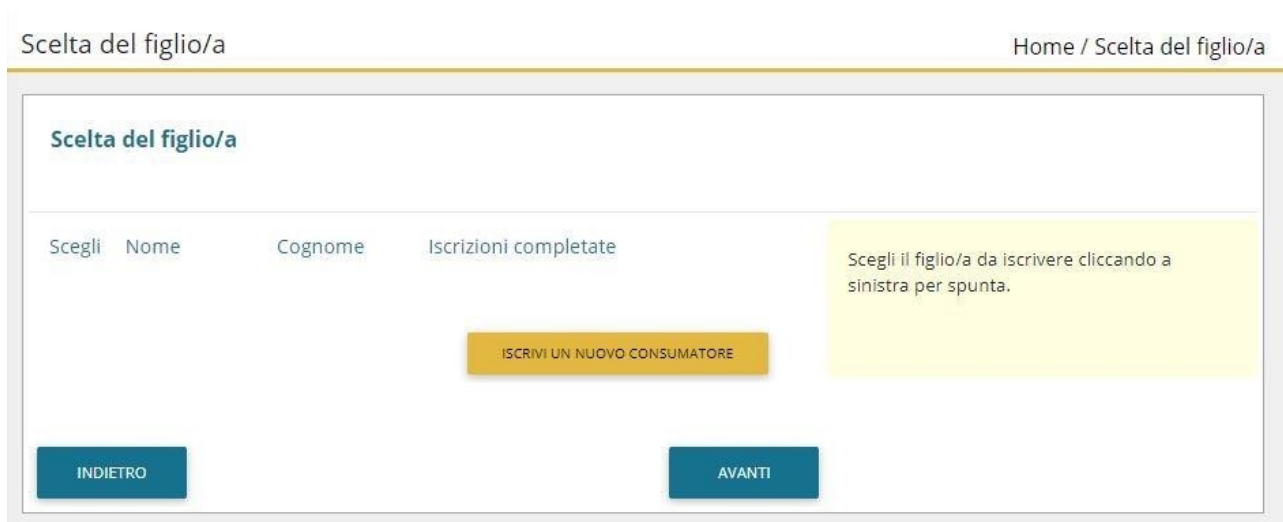
Home / Elenco Consumatori

Il codice fiscale da Lei utilizzato per la registrazione non risulta al momento essere associato ad alcun consumatore presente in anagrafica.

Normalmente l'adulto inserito a sistema, e quindi autorizzato a visualizzare i dati da portale, coincide con la persona che ha effettuato l'iscrizione al servizio.

Qualora avesse la necessità di abilitare un altro adulto per l'accesso al portale o avere dei chiarimenti, contatti i riferimenti che le sono stati indicati nella comunicazione per utilizzo del portale Spazio Scuola.

2. Leggere e accettare i documenti visualizzati.
3. Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante **“Iscrivi un nuovo consumatore”**, altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare **“Avanti”**.



Sceita del figlio/a

Home / Sceita del figlio/a

### Sceita del figlio/a

| Scegli                                                                  | Nome | Cognome | Iscrizioni completate |
|-------------------------------------------------------------------------|------|---------|-----------------------|
| <p>Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta.</p> |      |         |                       |

ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE

INDIETRO AVANTI

4. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su “Avanti”:

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

### Dati anagrafici Figlio/a

**Figlio/a**

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*

Sesso: \* ☐ Maschio ☐ Femmina ☒ (non indicato)

Data di nascita \*

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .  
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.  
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "**spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a**" e cliccare "**avanti**"  
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

**INDIETRO** **AVANTI**

5. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con \* sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

**N.B. in caso di modifica nel corso dell’anno di indirizzo di posta elettronica e/o di numero di cellulare, comunicare OBBLIGATORIAMENTE queste modifiche in modo tempestivo all’Ufficio Pubblica Istruzione del Comune tramite e-mail o di persona.**

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

---

**Dati anagrafici Adulto / Genitore 1**

**Adulto / Genitore 1**

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*  
NNZNCN91L20A048K

Sesso: \* ☐ Maschio ☐ Femmina ☒ (non indicato)

via, p.za, ecc.

Indirizzo \*

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .  
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.  
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "**spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a**" e cliccare "**avanti**"  
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

6. *(Facoltativo)* Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre spunta nella casella in alto e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

---

**Dati anagrafici Adulto / Genitore 2**

**Adulto / Genitore 2**

☐ spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*

Sesso: \* ☐ Maschio ☐ Femmina ☒ (non indicato)

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .  
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.  
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "**spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a**" e cliccare "**avanti**"  
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

7. Inserire i dati specifici del servizio (seguire le indicazioni presenti nell'help a destra di ogni schermata)

Dati del servizio

Tariffa **2,50 €**

Il figlio che stai iscrivendo è:

☒ Primo figlio e/o successivi

☐ Disabile ai sensi della legge 104 art.3 comma 3

**ALDO MORO**

☐ 1 ETP ☐ 2 E TP ☐ 3E TP ☐ 4D ☐ 4E TP ☐ 4F TP ☐ 5 E TP

**ANDERSEN INFANZIA**

☐ 1S ☐ 2S ☐ 3S

**BOSCO INFANZIA**

☐ 1S A ☐ 1S B ☐ 2S ☐ 2S A ☐ 2S B ☐ 3S ☐ 3S

**CALCUTTA INFANZIA**

☐ 1S ☐ 2S ☐ 3S

**COLLODI INFANZIA**

☐ 1S ☐ 2S ☐ 3S ☐ 3SA ☐ 3SB

**D'ANNUNZIO INFANZIA**

☐ ☐ ☐

Se s'intende iscrivere il bambino con una fascia diversa dalla massima, spuntare **"SPUNTA PER ABILITARE I DATI DELLA DICHIARAZIONE ISEE"**, e procedere con l'inserimento dei dati Isee richiesti e successivamente allegare il relativo documento, al termine cliccare su **"CALCOLA TARIFFA"**, diversamente sarà applicata la tariffa massima.

Per l'anno scolastico 2016/17, il valore ISEE dovrà essere calcolato assumendo quale base la situazione reddituale riferita all'anno solare 2014 e la situazione patrimoniale riferita all'anno solare 2015 (ai sensi del **DPCM 159/2013**). Inserire l'importo indicato nell'attestazione ISEE avente la dicitura "ISEE ORDINARIO".

Per Riduzione secondo o terzo figlio: se il bambino che state iscrivendo è secondo o terzo (in poi), spuntare **"FIGLIO CHE STAI ISCRIVENDO E"** affinché gli sia attribuita la riduzione e successivamente cliccare su **"CALCOLA TARIFFA"**.

**NB: I genitori dovranno spuntare la richiesta di riduzione per il secondo/terzo figlio che usufruisce del servizio mensa.**

**NB: Dovranno spuntare la richiesta d'esenzione SOLO coloro**

**Eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi di legge.**

8. Compilare il questionario (seguire le indicazioni presenti nell'help a destra di ogni schermata):

Iscrizione di **a SERVIZIO MENSA per l'anno 2023-24**

**QUESTIONARIO**

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.

Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

Il figlio che si sta iscrivendo necessita di una dieta speciale?

Si necessita di una dieta speciale ..... ☐

No non necessita di una dieta speciale ..... ☐

9. Allegare i documenti richiesti scegliendo il file e cliccando successivamente sul tasto “carica”:

#### Documenti richiesti

Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

#### Documento di riconoscimento

Allegare documento di riconoscimento

**obbligatorio**

Scegli il file

Nessun file scelto

INSERIRE UNA COPIA DEL CODICE FISCALE E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE CARICA

INSERIRE UNA COPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE CARICA.

INFINE CLICCARE AVANTI

INDIETRO

AVANTI

10. “Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

#### Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di  
al servizio: SERVIZIO MENSA

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA

☐ Dichiaro di aver verificato i dati inseriti nella domanda, prima di confermare definitivamente.

CONFERMA E STAMPA DOMANDA DEFINITIVA

INDIETRO

**Visualizzare la stampa provvisoria.**  
Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online, leggere e cliccare la veridicità dei dati.

**NB:** LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.

**NB:** LE DIETE DIVERSE DA QUELLE NORMALE, DOVRANNO ESSERE CONSEGNATE ALL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI.