SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO
"M. Montessori – V. Bilotta"
Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745
CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" – Viale Lilla – Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE83201B
SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" – Via Mazzini 2 – Tel 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A
Sede Uffici: Viale V. Lilla – Tel. 0831841958 Fax 0831099025
e.mail: bric832009@istruzione.it
pec: bric832009@pec.istruzione.it
Sito: http://www.secondocomprensivo.edu.it
72021 - Francavilla Fontana (Br)

Circolare n.102 Francavilla Fontana 05/11/2026

Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Loro sedi

Oggetto: Disposizioni sull'utilizzo delle macchine fotocopiatrici

Si comunica a tutto il personale docente che, a partire dal **6 novembre**, le fotocopiatrici destinate all'uso didattico sono state configurate in modo da consentirne l'utilizzo esclusivamente previo inserimento di un codice ID e di una password personale, assegnati a ciascun docente.

Si precisa che le credenziali sono state **modificate per tutti i docenti** e che ciascuno riceverà tramite e-mail, dalle collaboratrici del Dirigente scolastico, il proprio codice ID, la nuova password e il numero totale di fotocopie a disposizione.

Si ricorda che le credenziali sono **strettamente personali** e che la loro custodia e gestione sono di esclusiva responsabilità del docente assegnatario.

Pertanto, ciascun docente dovrà provvedere autonomamente all'esecuzione delle proprie fotocopie, avendo cura di:

inserire personalmente il proprio codice ID e la password nella fotocopiatrice;

non comunicare né lasciare incustodite le proprie credenziali;

al termine delle operazioni, riportare la fotocopiatrice in modalità di riposo/standby, premendo il tasto **ID**, al fine di impedire che il proprio codice possa essere utilizzato dall'utente successivo.

Si raccomanda a tutti i docenti di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite, al fine di garantire un utilizzo corretto e responsabile delle fotocopiatrici.

Si ricorda che le macchine fotocopiatrici, come da convenzione, hanno un costo per la Scuola, pertanto si prega di utilizzare sempre con oculatezza detti strumenti. L'uso delle fotocopiatrici è consentito esclusivamente per le necessità di ordine didattico da soddisfare a scuola. Non è ovviamente consentito servirsi delle macchine per uso personale e/o privato.

Il conteggio delle copie viene effettuato sulla base di un foglio **A4**= **1 copia**; l'uso di ogni foglio **A3** equivale a **2 copie**. La stampa **fronte/retro** viene calcolata **2 volte** (A4 fronte retro=2 copie; A3 fronte/retro= 4 copie)

Esaurito il budget assegnato, la scuola metterà a disposizione una nuova fotocopiatrice per l'acquisto di un pacchetto aggiuntivo. Il costo della copia riservato al nostro Istituto è pari a € 0,01. La richiesta di ulteriori copie dovrà essere fatta alla DSGA dott.ssa Cecilia Moretto.

Si confida nella consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Immacolata Spagnolo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3,c.2, del D.Lgs 39/1993